



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

คำร้องขอลา

 ลาป่วย ลากิจ

Request for Leave

Sick leave

Business leave

งานบริหารการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....

เรียน

วันที่...../...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: Day / Month / Year

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว)

ตัวบรรจง

Student's Name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต

นิสิตชั้นปีที่.....

คณะ.....

Student's ID Number

Year of Study

Faculty

สาขา.....รหัสสาขา.....โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก).....E-mail.....

Field of Study

Field of Study Cod

Phone Number (Convenient Contact)

ขอลาภาค

 ต้น ปลาย ฤดูร้อน

ปีการศึกษา.....

Request to leave in

First Semester

Second Semester

Summer

Academic year.

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นจำนวน.....วัน

From (Day / Month / Year)

To (Day / Month / Year)

Total

days

ความประสงค์การลาพร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา : Reason(s) for the requests and I have attached documents for consideration.....

มีรายวิชาที่ขอหยุดเรียนดังต่อไปนี้ / The following courses are requested to be suspended:

รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา Course name	หมู่ Section	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา Course Instructor Name	อาจารย์ประจำวิชาลงนามรับทราบ Course Instructor Signature

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration.

ลงนามนิสิต (Student Signature).....

คำพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีลาไม่เกิน 15 วัน) Advisor's decision (In the case of leave not exceeding 15 days) <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)/...../.....	คำพิจารณาคณบดีต้นสังกัดนิสิต (กรณีลาเกิน 15 วัน) Dean of student's decision (In case of leave more than 15 days) <input type="checkbox"/> อนุมัติ /Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... คณบดี/Dean/...../.....
--	--

Remark: นิสิตที่ได้รับการอนุมัติการลาแล้ว มีสิทธิขอผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียนและสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนจากอาจารย์ประจำวิชาตามควรแก่กรณีได้ (ตามข้อบังคับว่า มก.พ.ศ. 2566 ข้อ 23.2) / A student, who has been approved to take leave, is entitled to request to postpone the examination, count class attendance, and other benefits related to study and examination from the course instructor as deemed appropriate. (Regulations 2023 article no. 23.2)

